

## 延期、转学或撤回延期

墨尔本大学预科将审查学生因某些迫不得已的情况（如，重病、关系密切的家庭成员逝世或是其他学生无法控制的情况）申请延期学习的请求。

延期程序如下：

1. 学生必须提交一份正式的书面延期请求，并说明请求的原因和/或个人情况。
2. 墨尔本大学预科将在申请 10 日内进行评估。
3. 学院将举行会议，与学生共同讨论解决方案。
4. 如果延期得到墨尔本大学预科的批准，将：
  - ✓ 与家长沟通
  - ✓ 如果条件适合，解释涉及的费用问题
  - ✓ 提醒学生/家长涉及的签证问题并鼓励学生直接从 DIAC 寻求意见和建议
  - ✓ 通知学生/家长此书面决定并在学生档案中保留副本
  - ✓ 通过 PRISMS 告知移民局（DIAC）
  - ✓ 更新学院管理系统中的学生记录

如果延期请求被否决：

1. 在 10 日内书面通知学生延期申请被拒绝的原因。
2. 学生将被告知适用于所有学生的投诉和上诉程序。

## 学生转学

标准 7（ESOS 法案）限制学生在原课程开学后六个月内转学至另一教育机构。本条款适用于所有已经签发学生签证的学生（包括预期及在校生）。墨尔本大学预科有权决定在何种情况下提供或拒绝提供解约书。这一政策于 2007 年 7 月 1 日开始实施。只有在转学不会损害到学生未来学习的情况下，墨尔本大学预科才会同意提供解约书。（例如：如果学生所经历的个人困难或是教育问题无法通过墨尔本大学预科的资源得到解决的话，解约书将被签发。）

墨尔本大学预科将评估学生有关要求转学的申请，尽管该申请不符合其政策和程序，并有可能与学生会面，讨论他们的选择。学院以下情况发生的 10 日内告知学生学院的决定：

1. 学生已经提交转入其他学术机构的书面申请，并说明转学的原因，并出示其他学术机构的录取通知以证明取得有效的入学资格。
2. 学生已经提交信函，详细阐述他们转入其他课程的原因，且该课程是墨尔本大学预科学术课程没有涵盖的。
3. 对于未满 18 岁的学生，学生已经提交父母或监护人支持转学的书面确认书。

如果转学得到批准：

1. 墨尔本大学预科将书面通知学生/父母（如果学生未满 18 岁）这一决定，并在学生档案中保留副本。
2. 如果适用，任何产生的费用问题将根据退款政策得到安排。
3. 学院将提醒学生/家长涉及的签证问题并鼓励学生直接从 DIAC 寻求意见和建议
4. 学院将提供解约书。
5. 如果转学得到批准，墨尔本大学预科将通过 PRISMS 告知移民局。
6. 签发给学生的相关信函副本也将被寄送给 DIAC 并且提醒学生联络 DIAC 寻求更多指导。
7. 学生记录也将相应的得到更新。

如果转学没有得到批准：

1. 在以下情况下，转学至另一家学术机构的申请将被拒绝，同时解约书也会被拒绝提供：
  - 如果转学被认为会对学生不利

- 学生在开学后 4 周内申请转学
- 学生没有做出任何努力参与到 FSP 的
- 学术、社交生活
  - 学生无法证明支持服务失败且/或支持服务不存在
  - 学生无法证明想要修读的课程能更好的满足他们的学习需求
  - 如果墨尔本大学预科认为学生转学意在试图逃避因出勤率不足或无法达到学术课程进度要求而要被告知给移民局 (DIAC)。

2. 拒绝转学请求的信函将在受理转学申请 10 日内寄送给学生，其中包括一封拒绝解约书。信函的副本将被保留在学生记录当中。

3. 学生将被告知他们有权进入墨尔本大学预科的投诉和上诉程序。

4. 如果学生要从墨尔本大学预科课程退学，相关信函将被签发给学生，其中概述了转学不被批准的原因，且该信函副本将被寄送至 DIAC。同时，学院将提醒学生联络 DIAC 寻求有关学生签证的进一步指导。

5. 如果学生从墨尔本大学预科退学，以下情况将会发生：

- 墨尔本大学预科将书面通知学生/父母（如果学生未满 18 岁）这一决定，并在学生档案中保留副本。
- 如果适用，任何产生的费用问题将根据退款政策得到安排。
- 学院将提醒学生/家长涉及的签证问题并鼓励学生直接从 DIAC 寻求意见和建议
- 如果转学未能获得批准，学院将拒绝解约。
- 如果转学未能获得批准，墨尔本大学预科将通过 PRISMS 告知移民局。
- 学生记录也将相应的得到更新。
- 签发给学生的相关信函副本也将被寄送给 DIAC 并且提醒学生联络 DIAC 寻求更多指导。

## 退学

确认接受录取的学生，如随后决定退出课程，需以书面形式告知墨尔本大学预科。所有有关退还费用的申请将根据个人情况单独处理。学生可参考录取通知书中的费用结构、入学条件以及墨尔本大学预科退款政策。